

**Порядок взаимодействия сотрудников
КГБУ "Алтайский государственный мемориальный музей Г.С.Титова"
при предоставлении услуг инвалиду,
а также оказания при этом необходимой помощи**

Должность	Действия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду
Подсобный рабочий, дворник - лицо, находящееся на прилегающей территории музея в момент его посещения инвалидом	<ol style="list-style-type: none">1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории организации, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории музея.2. Вызывает дежурного научного сотрудника для оказания ситуационной помощи, нажав кнопку вызова персонала.3. Оказывает содействие при движении по территории объекта до входа в здание.4. Сообщает сторожу о посещении музея инвалидом
Сторож, музейный смотритель, и т.п. - лицо, которое первым встречает инвалида в организации	<p>В случае, если инвалид замечен на территории музея:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Увидев на экране монитора камеры внешнего наблюдения инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего на территории музея, вызывает дежурного научного сотрудника для оказания ситуационной помощи.2. Открывает дверь, голосом обозначает направление движения ко входу в здание, подходит и узнает о цели посещения и необходимости помощи при передвижении по территории музея.3. Оказывает инвалиду помощь при входе в здание: открывает входные двери; подъем коляски; отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь.4. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания. <p>В случае, если инвалид замечен в помещении музея (на входе):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Увидев инвалида (человека с бело-красной тростью и темных очках, на кресле-коляске, на костылях/тростью, с отсутствием верхних или нижних конечностей и другими внешними признаками инвалида) или человека, плохо ориентирующего в помещении, вызывает дежурного научного сотрудника для оказания ситуационной помощи по телефону. Инвалиду на костылях при необходимости предлагает сесть.2. Отводит в сторону от основного потока посетителей; интересуется, не требуется ли ему помощь.3. При необходимости оказывает помощь при выходе из здания
Музейный смотритель, дежурный научный сотрудник,	<ol style="list-style-type: none">1. Оказывает помощь инвалиду при входе в здание: встречает на улице (на входе в здание); открывает входные двери; отделяет от потока посетителей.2. Выясняет в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения музея.

<p>ответственный за оказание ситуационной помощи</p>	<p>3. Отводит, при необходимости, в гардероб.</p> <p>4. Оказывает, при необходимости, инвалиду помощь при одевании/раздевании в гардеробе.</p> <p>5. Осуществляет сопровождение инвалида до места оказания услуги.</p> <p>6. Сопровождает до входной двери туалетной комнаты (при необходимости)</p> <p>7. По окончании оказания услуги сопровождает инвалида до гардероба.</p> <p>8. Оказывает помощь при выходе из музея.</p> <p>9. Уведомляет родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида (при необходимости)</p> <p>Дополнительно:</p> <p>1. Инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывает, при необходимости, помощь при посещении туалетной комнаты до входной двери, открывает и закрывает дверь; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. <p>2. Инвалиду с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при сопровождении инвалида до места оказания услуги: указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения; знакомит со всеми надписями в организации; - предоставляет информацию инвалиду с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования); - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг; - при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи. - обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника. <p>3. Инвалиду с нарушениями слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - При отсутствии сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, общение осуществляется при помощи переписки на бумажном носителе; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг. <p>4. Инвалиду с нарушениями умственного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при сопровождении инвалида до места оказания услуги указывает ориентиры и препятствия на пути движения; - оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации и оплате разнообразных услуг.
--	---

<p>Сотрудник, оказывающий услуги (сотрудник, посещение которого является целью инвалида), научный сотрудник</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает инвалиду помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий 2. Информировывает инвалида в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) о его правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. 3. Оказывает услуги инвалиду в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате. 4. Оказывает необходимую помощь инвалиду при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами. 5. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сопровождающих лиц и помощников
<p>Вспомогательный персонал (музейный смотритель и др. сотрудники)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. При необходимости сообщает дежурному научному сотруднику, ответственному за оказание ситуационной помощи о посещении организации инвалидом 2. Оказывает инвалиду помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала. 3. Оказывает содействие инвалиду в получении необходимой информации в доступной для него форме на своем участке работы. Дополнительно: 4. Инвалиду с нарушениями зрения обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника