

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
КГБУ "Алтайский государственный мемориальный музей Г.С.Титова" на
2026г

I. Основные положения:

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Закон Алтайского края "О Противодействии коррупции в Алтайском крае" от 03.06.2010 года №46-ЗС.

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в КГБУ "Алтайский государственный мемориальный музей Г.С.Титова" (далее КГБУ Музей Г.С. Титова), формирование антикоррупционного сознания у работников КГБУ Музей Г.С.Титова, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. Цели и задачи.

Цели:

1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБУ Музей Г.С. Титова.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений КГБУ Музей Г.С.Титова путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Конкретизация полномочий должностных лиц КГБУ Музей Г.С. Титова.
3. Формирование антикоррупционного сознания работников КГБУ Музей Г.С. Титова.
4. Обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.
5. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в КГБУ Музей Г.С.Титова распорядительных документов и эффективности внедренных антикоррупционных мер.

III. Основные мероприятия плана:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
----------	--------------------------	------------------------------	--------------------

1.нормативное обеспечение противодействия коррупции

1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	начальник общего отдела Буханова В.В.	Декабрь 2025
1.2	Предоставления в Министерство культуры Алтайского края отчета по противодействию коррупции	начальник общего отдела Буханова В.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным

2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников КГБУ Музей Г.С.Титова

2.1	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Кайгородова Т.Д.	постоянно
2.2	Ознакомление работников КГБУ Музей Г.С.Титова с изменениями в области противодействия коррупции	Директор Кайгородова Т.Д.	по мере необходимости
2.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников КГБУ Музей Г.С. Титова с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Кайгородова Т.Д. Начальник общего отдела Буханова В.В.	постоянно
2.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор музея Кайгородова Т.Д.	По мере необходимости

3.Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

3.1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов КГБУ Музей Г.С.Титова на наличие коррупционной составляющей	Начальник общего отдела Буханова В.В.	постоянно
3.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка предоставляемых персональных данных	Директор Кайгородова Т.Д.	постоянно
3.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор Кайгородова Т.Д. Начальник общего отдела Буханова В.В.	апрель
3.4	Обсуждение на общем собрании вопросов по профилактике коррупции в КГБУ Музей Г.С.Титова	Директор Кайгородова Т.Д	по мере необходимости
3.5	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	Директор Кайгородова Т.Д.	постоянно
3.6	Усиление контроля за составлением отчетности в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор Кайгородова Т.Д.	постоянно
3.7	Ведение журнала учета регистрации сообщений о личной заинтересованности в КГБУ Музей Г.С.Титова	Начальник общего отдела Буханова В.В.	По мере необходимости
3.8	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками КГБУ Музей Г.С.Титова	Директор музея Кайгородова Т.Д.	постоянно

4.Организация взаимодействия с правоохранительными органами

4.1	Информационное взаимодействие директора КГБУ Музей Г.С.Титова с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	Директор Кайгородова Т.Д	по мере необходимости
-----	--	-----------------------------	--------------------------

	противодействия коррупции		
4.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок на коррупционные нарушения	Директор Кайгородова Т.Д	постоянно

**5.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью
КГБУ Музей Г.С.Титова**

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных ФЗ №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор Кайгородова Т.Д. Главный бухгалтер Грачева Е.Л.	постоянно
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований сохранности имущества КГБУ Музей Г.С.Титова, его целевого и эффективного использования	Директор Кайгородова Т.Д. Главный бухгалтер Грачева Е.Л.	постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Кайгородова Т.Д. Главный бухгалтер Реске Л.А.	постоянно
5.4	Осуществление контроля за использованием средств от приносящей доход деятельности	Директор Кайгородова Т.Д. Главный бухгалтер Грачева Е.Л.	постоянно
5.5	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор Кайгородова Т.Д. Главный бухгалтер Грачева Е.Л.	постоянно
5.6	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ в КГБУ Музей Г.С.Титова	Директор Кайгородова Т.Д. Главный бухгалтер Грачева Е.Л.	по мере необходимости

6.Обеспечение открытости КГБУ Музей Г.С.Титова и связи с общественностью

6.1	Использование телефона "доверия" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Директор Кайгородова Т.Д	постоянно
6.2	Организация личного приема граждан администрацией КГБУ Музей Г.С. Титова (по графику)	Директор Кайгородова Т.Д	По графику
6.3	Совершенствование и обновление на сайте КГБУ Музей Г.С.Титова раздела "Реализация антикоррупционной политики"	Начальник общего отдела Буханова В.В.	По мере необходимости